



SL SOFT

×

 **Цитрос**

«Цитрос КЭДО»

комплексное решение
для цифровизации
кадровых процессов
и документооборота

Свидетельство о государственной регистрации
программы для ЭВМ № 2023668103 от 18.08.2023
Включен в Единый реестр российского ПО.
Реестровая запись №20423 от 14.12.2023

Знакомство с компанией



SL Soft (ООО «СЛ Софт») – разработчик российских бизнес-приложений для крупных государственных и корпоративных заказчиков.

Компания организована в апреле 2023 года для объединения усилий по развитию продуктов, уже существующих на рынке, а также созданию нового программного обеспечения.

Входит в ГК Softline.

Преимущества

20+

лет опыта
в создании
продуктов

10

продуктовых
линеек

24/7

централизованная
служба технической
поддержки

Акценты развития



Консолидация российской экспертизы в области разработки продуктов



Широкий продуктовый стек от одного вендора для покрытия всех потребностей заказчика



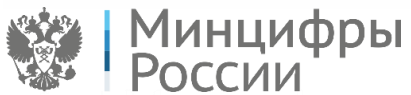
Развитие и расширение портфеля за счет продуктов с реальным опытом эксплуатации

Продуктовая линейка



Дополнительные сервисы SL Soft

- > ИТ-консалтинг
- > Доработка и кастомизация
- > Внедрение
- > Поддержка и сопровождение



Продукты SL Soft включены в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД Минцифры РФ.



О линейке «Цитрос»

«Цитрос» – продуктовая линейка в области управления цифровыми документами (ЕСМ).

Сквозная автоматизация процессов юридически значимого электронного документооборота на всех этапах.

Линейка «Цитрос» базируется на открытом ПО и входит в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД.



700 + млн

рублей экономии в год для предприятия от 10 тыс. сотрудников



> 500 000

пользователей по России



от 2 млн

электронных документов производительность в месяц

Среда цифрового доверия





Комплексное решение для цифровизации кадрового документооборота и охраны труда

Обеспечивает возможность обмена документами между организацией и ее сотрудниками без дублирования информации на бумажном носителе и отвечает всем требованиям законодательства



Юридически значимый документооборот
между работодателем и работником



Ускорение рутинных операций
кадрового документооборота



Единая точка взаимодействия «Сотрудник – HR»
по всем кадровым бизнес-процессам



Долгосрочное хранение кадровых документов с
сохранением юридической значимости

Легитимность применения КЭДО

Законодательство РФ позволяет компаниям использовать цифровых платформ для перевода кадрового документооборота в электронный вид без использования бумажных версий документов



«Цитрос КЭДО» разрабатывается экспертами с многолетним опытом в развитии ЭДО и отвечает всем требованиям законодательства

ФЗ-377
от 22.11.2021 г.

Вносит поправки в Трудовой кодекс поправки и дает определение, устанавливает порядок и правила перехода на кадровый ЭДО

ФЗ-407
от 08.12.2020 г.

Вносит изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы

ФЗ-63
от 06.04.2011 г.

«Об электронной подписи» регулирует отношения в области использования электронных подписей

Приказ Минтруда № 578н
от 20.09.2022 г.

Определяет требования к составу и форматам документов, связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе

Какие документы нельзя вести в электронном виде

Статьи 22.1 – 22.3 ТК РФ, регулирующие Электронный документооборот в сфере трудовых отношений, не применяются в отношении:

- трудовых книжек и формируемых в электронном виде сведений о трудовой деятельности работников;
- приказов (распоряжений) об увольнении работника;
- актов о несчастном случае на производстве;
- документов, подтверждающих прохождение работником инструктажей по охране труда.

Законопроект № 270457-8 «О внесении изменений в статьи 22-1 и 22-3 Трудового кодекса Российской Федерации (о совершенствовании механизмов электронного документооборота в сфере трудовых отношений)» снят с рассмотрения 17.07.2023

Ключевые преимущества «Цитрос КЭДО»

Комплексное решение для цифровизации кадровых процессов и документооборота.
Система обладает всем необходимым функционалом для успешного перехода на КЭДО.

Готовые процессы



Отпуска, командировки, прием на работу, ознакомление с ЛНА и другие сценарии документооборота

Электронные подписи



ЭП любого вида: УКЭП, УНЭП, ПЭП, приложение «Госключ», подписание через портал Работа России

Электронный архив



Долгосрочное хранение кадровых документов с обеспечением юридической значимости

Функциональность полноценной СЭД



В основе – ESM-платформа с гибкими возможностями low-code настройки:

- конструктор форм
- сложные маршруты
- настраиваемая ролевая модель
- динамические схемы доступа
- кастомизация рабочих мест
- групповые операции
- и другие возможности

Быстрая интеграция



Готовые коннекторы для БОСС-Кадровик, 1С:ЗУП и API для интеграции с корпоративными системами

Соответствие законодательству



Выполняет требования Ф3-63, Ф3-377, Ф3-407, Приказа Минтруда № 578н

Кастомизация решения



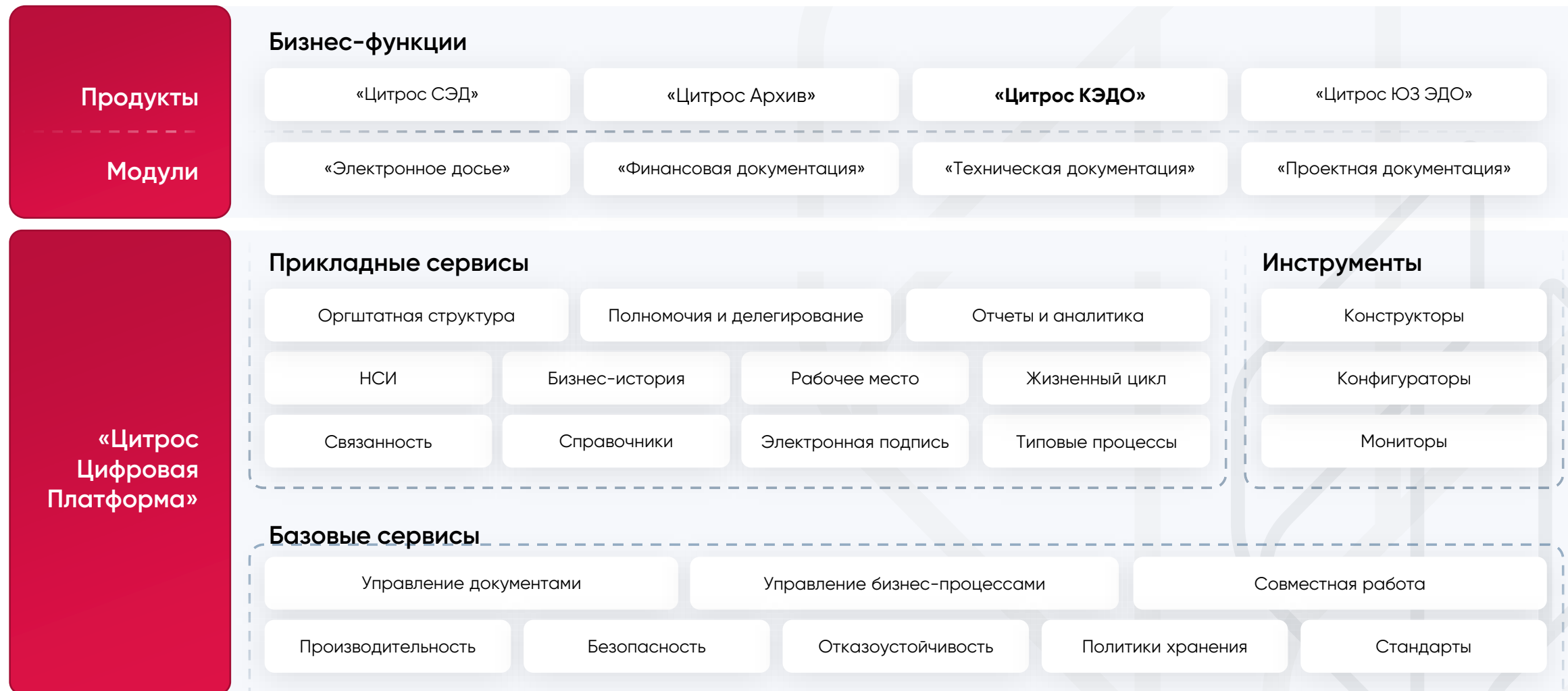
С возможностью поэтапного внедрения и доработки под требования заказчика

Безопасность и масштабируемость



Решение разворачивается on-premise или on-cloud и легко масштабируется

Архитектура решений «Цитрос»



Функциональные возможности

Типовые кадровые документы



- Договоры
- Заявления
- Справки
- Приказы по основной деятельности
- Нормативные документы
- Должностные инструкции
- Приказы по личному составу
- Другие документы

Сквозные кадровые процессы



- Планирование и оформление отпусков
- Оформление командировок, включая создание авансовых отчетов
- Ознакомление с ЛНА
- Прием на работу
- Работа с кандидатами

HR-процессы



- Подбор персонала
- Опросы сотрудников
- Оценка персонала

ЮЗ Архив



Долгосрочное ЮЗ-хранение кадровых документов

Личное дело сотрудника



Централизованное управление документами в досье сотрудника

Информирование



- Уведомления при поступлении документов
- Контроль сроков подписания

Технические возможности



Средства обеспечения ЮЗ

- Использование **УКЭП/УНЭП/ПЭП** в процессах всеми участниками
- Выпуск и подписание с **МЧД**
- Использование приложения **ГОСКЛЮЧ**
- Использование возможностей по подписанию документов средствами портала **Работа России**
- Автоматизированный выпуск облачных УНЭП
- Выгрузка кадровых документов в соответствии с **приказом Минтруда № 578н**



Интеграции с внешними системами

- **1С:ЗУП** и **БОСС-Кадровик**
- Приложение «Госключ»
- Портал «Работа России»
- Уведомления: почта, СМС, Телеграм
- Аккредитованный УЦ
- Авторизация **AD, IDM, 2FA**
- Индивидуальные интеграции через **API**



Кастомизация

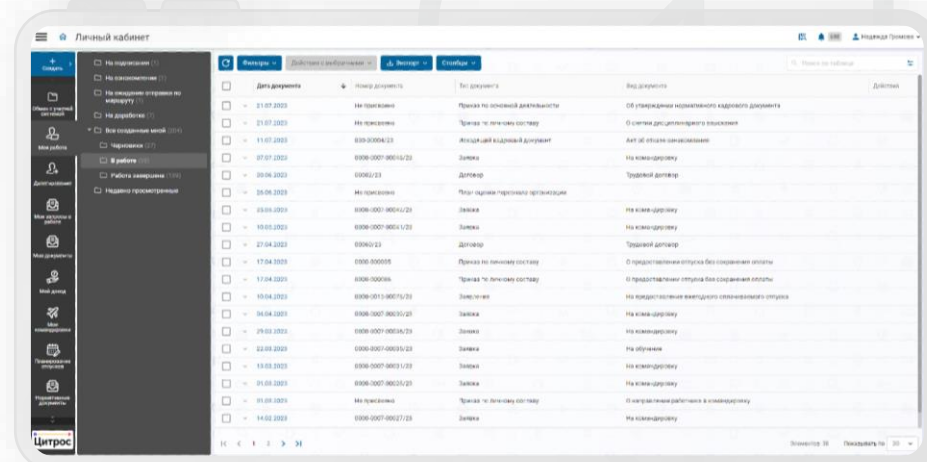
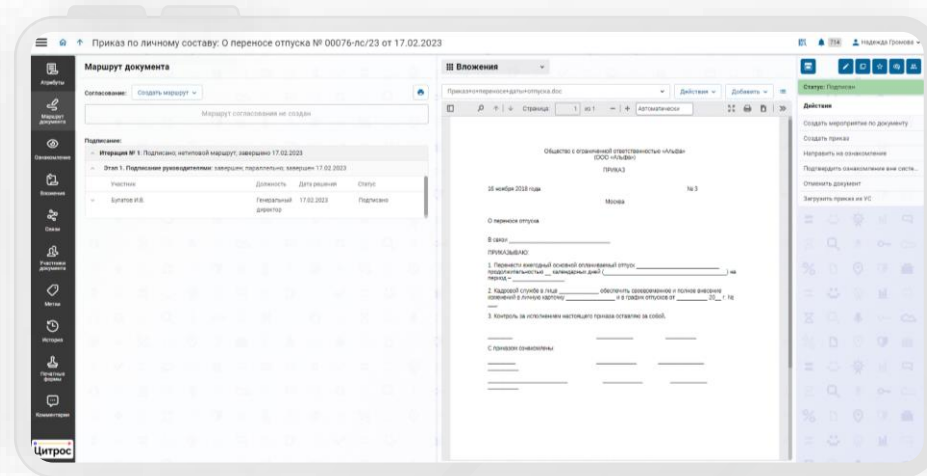
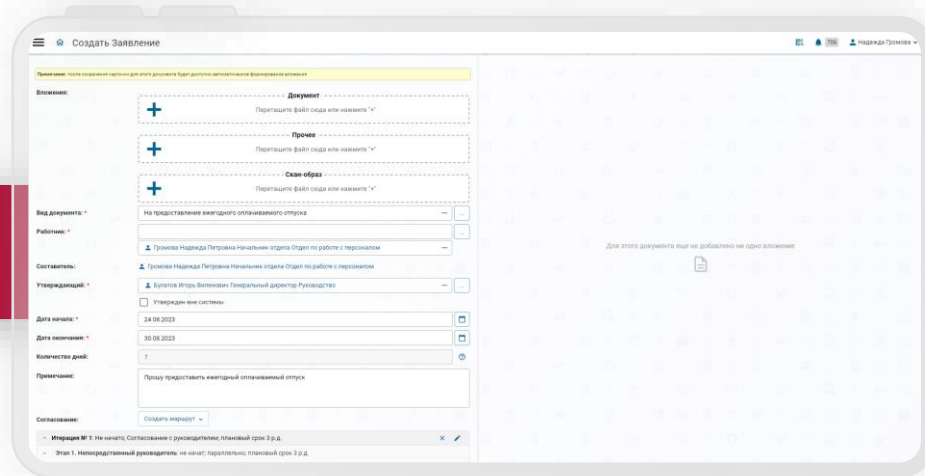
- Создание **новых видов документов и процессов**
- **Настройка сложных маршрутов движения документов**
- **Гибкая настройка ролей и рабочих мест**



Веб-интерфейсы

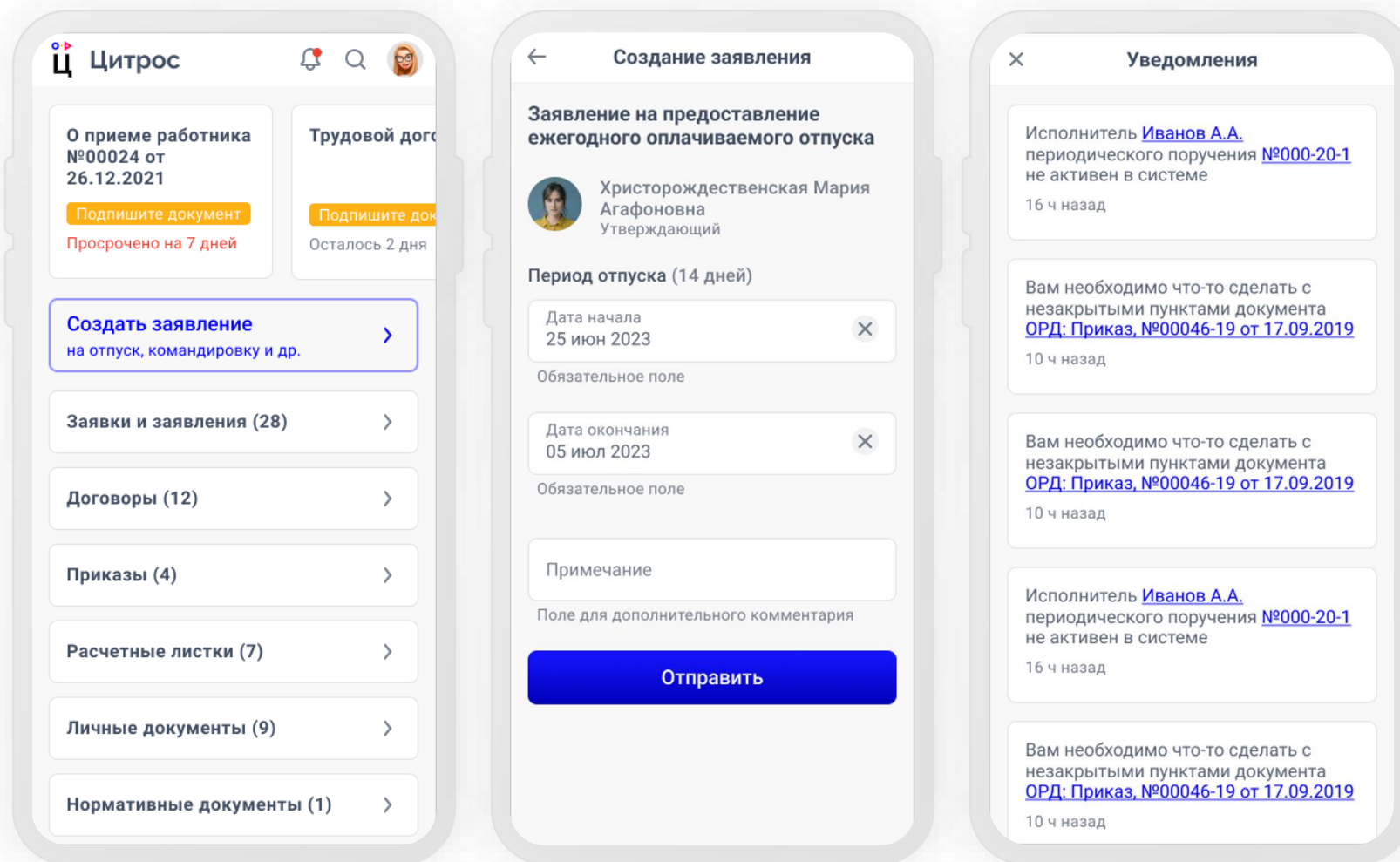
- **Настольная версия**
- **Мобильная версия**

«Цитрос КЭДО» для кадровых специалистов



- **Готовые кадровые процессы:** управление оформлением отпусков, командировок, работа с кандидатами и другие преднастроенные процессы
- **Быстрое создание и отправка** кадровых документов сотрудникам
- **Контроль** срока согласования и статуса подписания документов
- **Делегирование** на время отсутствия и передача дел
- **Управление** организационно-штатной структурой
- **Удобный поиск по архиву** и автоматическое переподписание документов для сохранения юридической значимости
- **Гибкие настройки решения:** АРМ, формы, заявки, процессы, маршруты, расписание автозапуска, брендирование и другие

«Цитрос КЭДО» для сотрудников



- Личные кабинеты для сотрудников
- Доступ 24/7 из любой точки мира со стационарных и мобильных устройств
- Подписание документов за 1 минуту
- Все виды электронной подписи: ПЭП, УНЭП, УКЭП, «Госключ»
- Быстрый выпуск УНЭП для сотрудников
- Документы подписанные ЭП имеют юридическую значимость и заменяют бумажные версии документов
- Быстрое создание заявлений по готовым формам
- Уведомления и напоминания о необходимости согласования или подписания документа
- Отслеживание статуса документов

Результаты внедрения «Цитрос КЭДО»



* по данным аналитиков компании «Цитрос»

Переход на КЭДО с «Цитрос»



Комплексный подход к переходу на кадровый документооборот, поддержка клиентов во время внедрения и эксплуатации

Методологическое сопровождение

Предоставляем весь пакет необходимых документов и консультации на каждом этапе внедрения для организации успешного перехода на КЭДО

Персональный менеджер

Вам будет выделен персональный менеджер по внедрению, который обеспечит решение всех технических и организационных вопросов

Техническая поддержка

Квалифицированная команда поддержки оперативно помогает с решением вопросов. Обратиться в поддержку можно по телефону горячей линии, через почту или Telegram

Обучение пользователей

Проведем обучение кадровых работников, администраторов и сотрудников, поможем подготовить амбассадоров перехода на КЭДО

Кастомизация

Выполним настройку документов, маршрутов согласований, ролей, доступов и рабочих мест в соответствии с процессами и правилами организации

Интеграции и доработки

Модуль интеграции с 1С:ЗУП включен в стандартную поставку. По запросу выполним индивидуальные доработки или интеграции с вашими бизнес-системами

Ключевые проекты «Цитрос»



РН-БУРЕНИЕ





SL SOFT

×

 **Цитрос**

**Спасибо
за внимание**



Команда «Цитрос»

info@slsoft.ru