



«Преферентум
Юртехника»

Знакомство с компанией



SL Soft (ООО «СЛ Софт») – разработчик российских бизнес-приложений для крупных государственных и корпоративных заказчиков.

Компания организована в апреле 2023 года для объединения усилий по развитию продуктов, уже существующих на рынке, а также созданию нового программного обеспечения.

Входит в ГК Softline.

Преимущества

20+

лет опыта
в создании
продуктов

10

продуктовых
линеек

24/7

централизованная
служба технической
поддержки

Акценты развития



Консолидация российской экспертизы в области разработки продуктов



Широкий продуктовый стек от одного вендора для покрытия всех потребностей заказчика



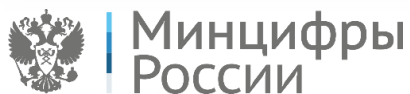
Развитие и расширение портфеля за счет продуктов с реальным опытом эксплуатации

Продуктовая линейка



Дополнительные сервисы SL Soft

- > ИТ-консалтинг
- > Доработка и кастомизация
- > Внедрение
- > Поддержка и сопровождение



Продукты SL Soft включены в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД Минцифры РФ.



О «Преферентум»

«Преферентум» – платформа интеллектуальной обработки и анализа текстовой информации.

Клиентами «Преферентум» стали УРАЛХИМ, Россельхозбанк, Министерство юстиции Российской Федерации, Банк «Открытие» и многие другие.

Платформа «Преферентум» входит в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД ([№16022](#) от 23.12.2022).

С 2023 года входит в компанию SL Soft.



2006

начало разработки, первые проекты в области текстовой аналитики



50+ проектов

УРАЛХИМ, Россельхозбанк, Министерство юстиции РФ и другие



от 1 дня

на внедрение технологических сервисов платформы

«Преферентум»



Платформа интеллектуальной обработки и анализа текстовой информации (Text Mining) на основе машинного обучения и алгоритмов.

Функциональные решения:

«Преферентум Закупки»

Анализ ТЗ, ТКП,
предложений

«Преферентум Юртехника»

Экспертиза, риски,
соответствие

«Преферентум Нормоконтроль»

Анализ технической
документации

«Преферентум Кадры»

Сопоставление
вакансий и резюме

«Преферентум Обращения»

Маршрутизация,
тональность

Документорий

Полнотекстовый
и семантический поиск
по массивам документов

Маркер

Выделение именованных
объектов. Автозаполнение,
нормализация данных

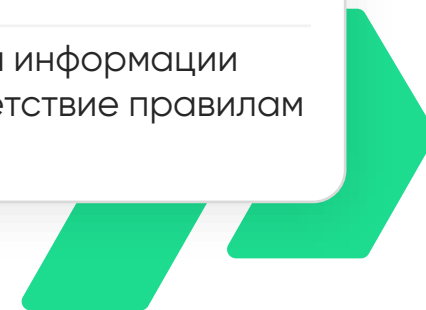
Классификатор

Классификация
документов, заявок,
звонков на основе ML

РБТ

Проверка информации
на соответствие правилам

Технологическая платформа «Преферентум»



Типы ошибок, выявляемые при согласовании документов

Тип 1.

Ошибки в оформлении документа

Форматирование абзацев, шрифты, сбой в нумерации, неправильное оформление приложений,

Тип 2.

Ошибки в содержании документа

Некорректные даты, ошибки в названиях подразделений и организаций, географических объектов, несоответствие ФИО и должности, отсутствие существенных условий в договоре, несоответствие документа шаблону, неверные реквизиты, неправильные расчеты, просроченная доверенность

Тип 3.

Ошибки в контексте других документов

Некорректные ссылки на другие документы, повторы и заимствования, логические противоречия

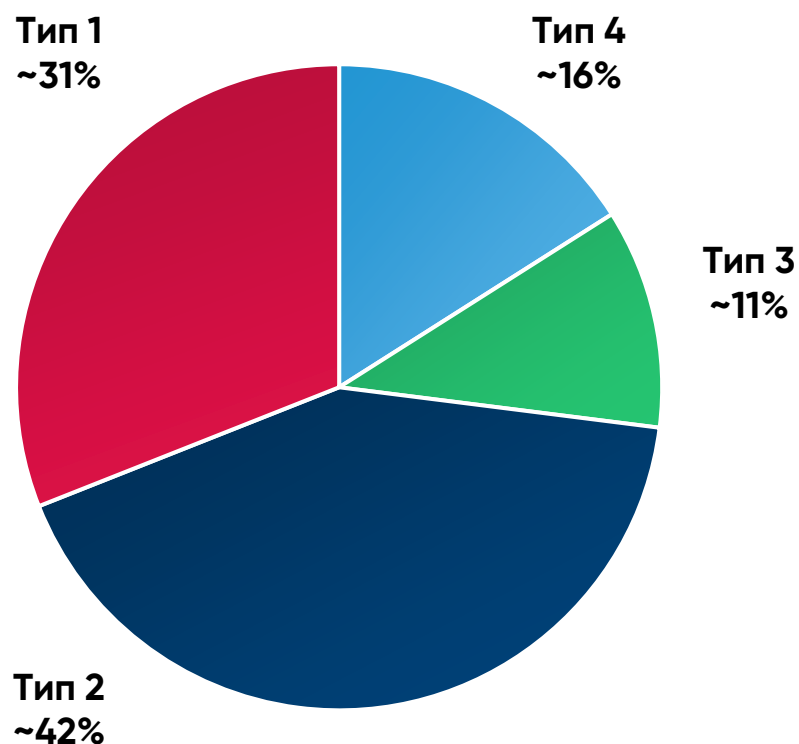
Тип 4.

Замечания по сути документа

Несогласие с предлагаемыми условиями договора, некорректное распределение ответственности, особое мнение в протоколе совещания

На что мы тратим наше время при исправлении ошибок?

Доли типичных ошибок в документах



- Распределение ошибок по типам зависит от характера документов и сложившейся практики работы организации
- Ошибки, связанные с оформлением, содержанием, несоответствием другим документам составляют более 80% всех выявляемых ошибок
- Сейчас все ошибки приходится искать и исправлять человеку, компьютер в лучшем случае проверяет орфографию
- Время, потраченное человеком на ошибки 1, 2 и 3 типа, не позволяет ему уделять максимум внимания сути документа

Часть работы по проверке можно поручить компьютеру


«Преферентум Юртехника»

Функциональное решение, предназначенное для сокращения сроков и повышения качества проверки документов при согласовании и проведении экспертизы проектов НПА, контрактов, договоров и других документов

- Настраиваемые правила позволяют проверить соответствие **требованиям юридической техники**
- Поиск недопустимых слов и словосочетаний **облегчает проведение антикоррупционной экспертизы**
- Поиск похожих и противоречащих фрагментов **снижает риск появления правовых пробелов и коллизий**
- Автоматическая расстановка гипертекстовых ссылок между документами помогает **сформировать и поддерживать в актуальном состоянии базу внутренних правовых документов организации**
- Автоматическое формирование отчета и исправление части замечаний **сокращает время экспертизы**

Архитектура решения

Клиентские приложения



Архитектура решения



Словари и справочники



Собственные документы



Правовые БД (К+, Гарант...)



Проведение экспертизы

Документорий

Настройка правил

Связь с сервером

Формирование отчетов

Исправление ошибок

Личные настройки

Локальные правила экспертизы



Полнотекстовый индекс

Общие правила экспертизы

IIS

Обработка запросов

Управление правами доступа


Похожие фрагменты

Загрузка и индексирование


Библиотеки РБТ

Проверка ссылок на НПА

Серверные компоненты



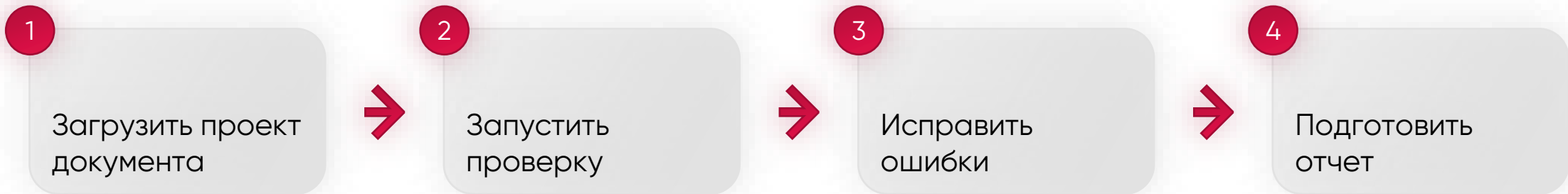
Рабочие места пользователей

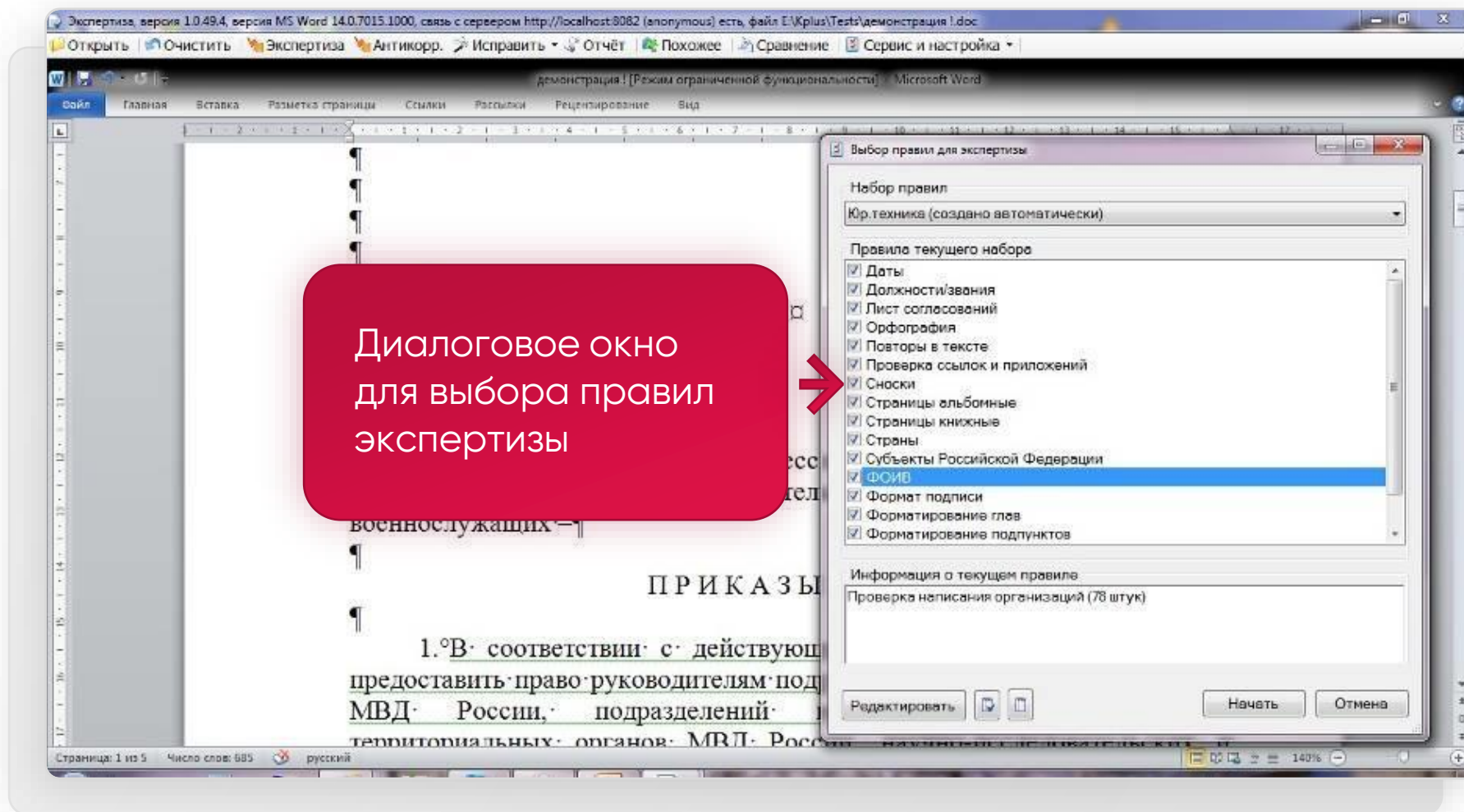


Рабочее место администратора

Типовой сценарий работы пользователя

- Пользователь открывает проект документ, выбирает набор правил и запускает процесс проверки
- По запросу пользователя, решение может сформировать черновик отчета о проведении экспертизы
- Решение проводит анализ текста с учетом выбранных правил, замечания к документу оформляются в виде комментариев в текстовом редакторе
- При необходимости проводится сравнение проверяемого документа с базой законодательства или с базой внутренних документов для поиска возможного дублирования правовых норм
- Пользователь просматривает комментарии и исправляет обнаруженные в проекте документа недостатки

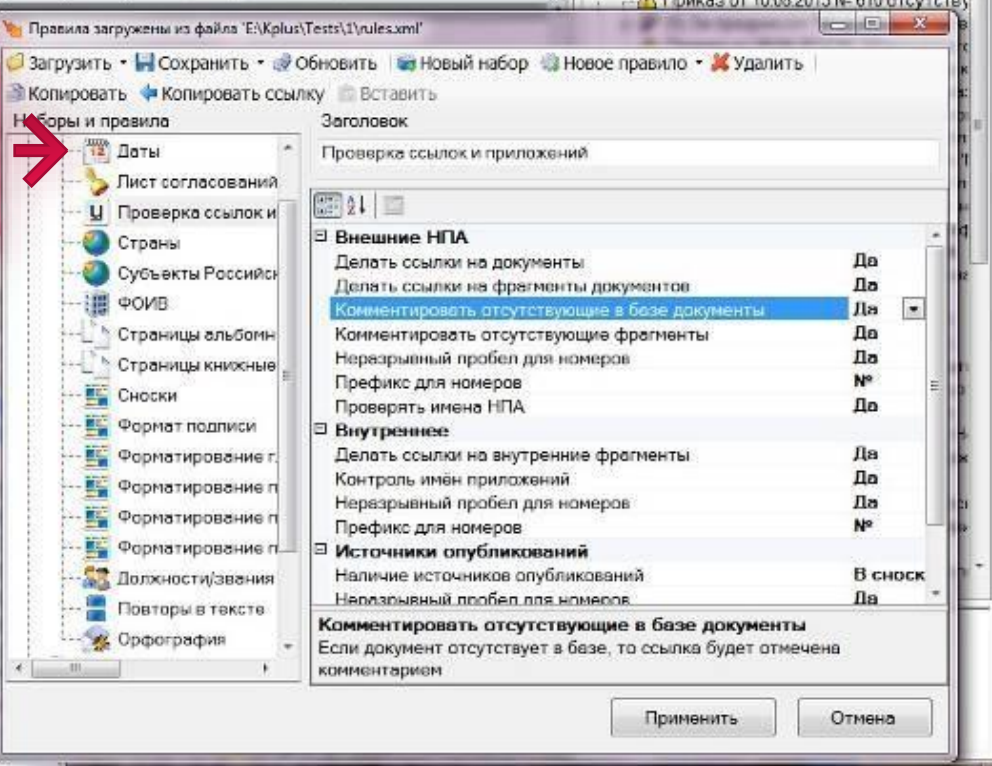




Правила экспертизы объединяются в наборы правил

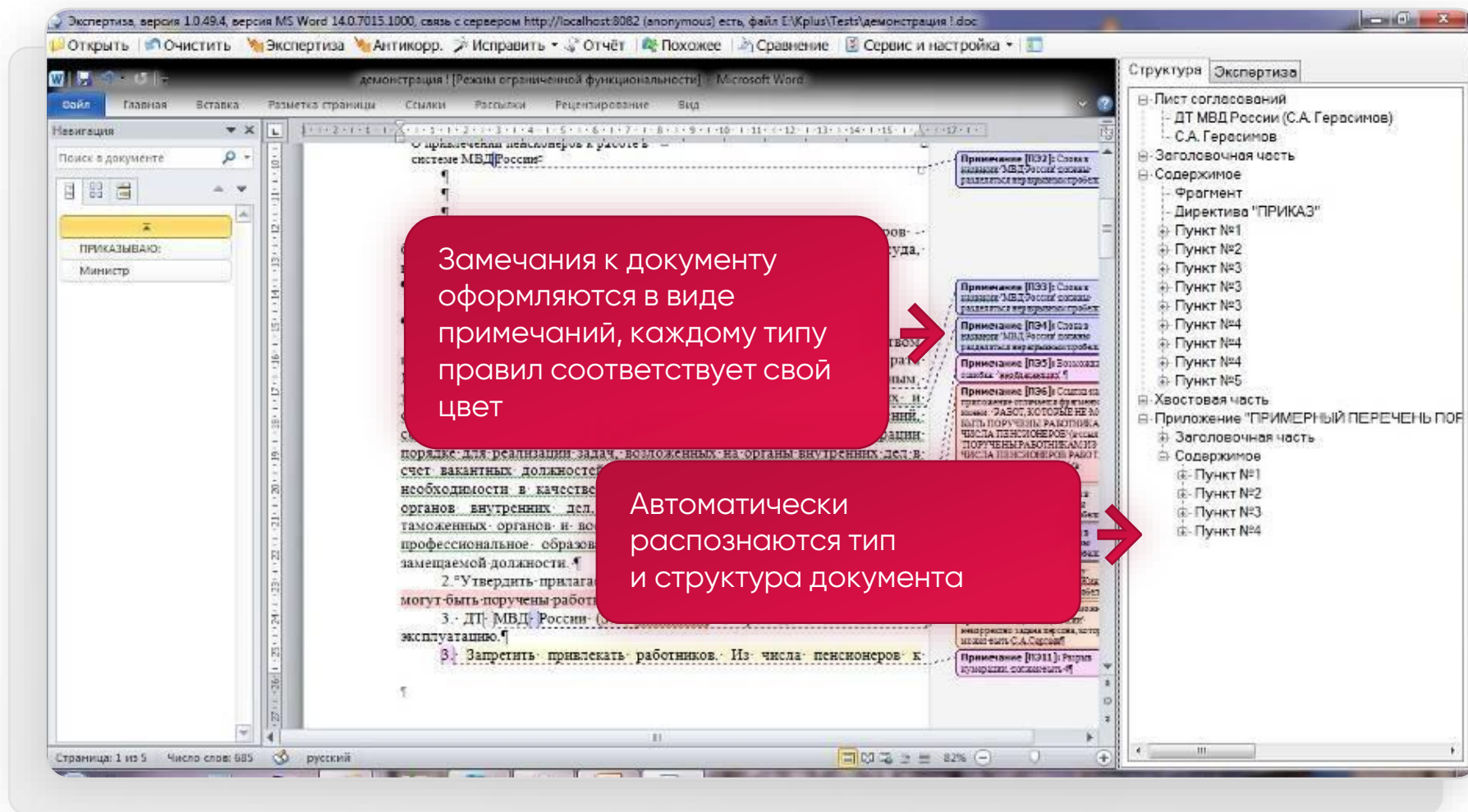
Наборы правил могут быть как общими для всей организации, так и личными для каждого пользователя

Пользователь может настраивать правила, добавлять новые, создавать свои наборы



Настройка правил позволяет учесть специфику деятельности организации

Для настройки могут использоваться существующие словари и справочники организации (например, перечень подразделений, сотрудников, должностей)



Пользователь может быстро переходить к нужному разделу или замечанию

С помощью гиперссылок можно открывать цитируемые статьи НПА

«Преферентум Юртехника» может автоматически исправлять некоторые замечания

Виды проверок проекта документа

Тип 1 Ошибки в оформлении документа

- Расположение и оформление текста на странице
- Форматирование составных частей документа
- Форматы написания дат

Тип 2 Ошибки в содержании документа

- Наименования ОГВ и подразделений организации
- Имена, должности и звания должностных лиц
- Наименования географических объектов
- Денежные суммы в контрактах и договорах
- Наличие \ отсутствие особых слов и словосочетаний
- Наличие повторяющихся фрагментов в тексте
- Расширенная проверка орфографии

Тип 3 Ошибки в контексте других документов

- Корректность ссылок на НПА
- Дублирование правовых норм

Контроль расположения и оформления текста на странице

1

Для контроля расположения и оформления текста документа на странице используется тип правил «Страницы»

2

Тип правил «Страницы» применяется к документу в целом

3

Правило «Страницы» проверяет:

- Наличие номера на первой странице
- Местоположение номера
- Непрерывность нумерации страниц
- Соответствие полей документа требуемым значениям или интервалам

4

Следует поддерживать в наборе два правила типа «Страницы» для альбомной и книжной ориентации

Контроль форматирования составных частей документа

1

Для контроля форматирования отдельных фрагментов документа и документа в целом используется тип правил «Форматы фрагментов»

3

Правила данного типа описывают форматирование таких фрагментов документа, как главы, пункты, подпункты, статьи, приложения, директивы (указывается в настройке Тип) или все вместе взятое (если в настройке Тип выбрано значение «Не определено»)

2

В ходе анализа определяется структура документа, и если соответствующие элементы выделились, то к ним будут применяться эти правила (на вкладке Структура такие элементы отображаются в иерархическом порядке)

4

К контролируемым параметрам текста относятся свойства абзаца, шрифта и нумерации

Контроль форматов написания дат

1

Для контроля форматов написания дат (число, месяц, год) установленным шаблонам используются правила типа «Даты»

2

В шаблоне настраивается требуемый порядок представления даты (например: DD.MM.YYYY или MM.DD.YY) и допустимые разделители: пробел, неразрывный пробел, точка (.), дефис (-), косая черта (/)

3

Проверка форматов написания дат осуществляется по заголовку документа, основному тексту, подписи, ссылкам на НПА

4

Правило настраивается указанием нескольких допустимых форматов дат для различных фрагментов текста, а также в пределах сущности «ссылка на НПА» независимо от вида фрагмента

Контроль наименований ОГВ и подразделений организации

1

Для контроля правильного написания полных и сокращенных официальных наименований органов государственной власти и/или подразделений организации используются правила типа «Организации»

2

Для контроля в правиле типа «Организации» настраивается перечень организаций / подразделений с указанием

- типа организации (министерство, служба...)
- полного наименования
- сокращенного наименования
- географического объекта

3

Правила «Организации» применяются к документу в целом

4

Поддерживается случай множественного упоминания однородных подразделений

Контроль имен, должностей и званий должностных лиц

1

Для контроля ошибок при написании имен, должностей, званий и полномочий сотрудников организации используется тип правил «Персоны»

2

В правиле типа «Персоны» настраивается перечень сотрудников с указанием ФИО, должностей, званий, реквизитов выданных доверенностей

3

При проверке из текста документа выделяются реквизиты персоны, которые сравниваются с настройками

4

Правила «Персоны» применяются к документу в целом

5

Имеется возможность автоматического импорта словарей персон и доверенностей из внешних информационных систем

6

При обновлении настроек поддерживается история изменений должностей

Контроль наименований географических объектов

1

Для контроля ошибок при написания названий географических объектов используется тип правил «География»

2

Правила «География» позволяет осуществлять проверку упоминаемых в тексте географических имен собственных: стран, населенных пунктов, областей, адресов

3

Поддерживается автоматическая загрузка и обновление словарей правила типа «География» из заданного нормативного правового акта или внешнего текстового файла (например, список субъектов Российской Федерации автоматически загружается из Конституции)

4

Правила «География» применяются к документу в целом

Контроль денежных сумм в контрактах и договорах

1

Для контроля ошибок при написании денежных сумм в контрактах и договорах используется тип правил «Бухгалтерия»

2

Правило акцентирует внимание на всех упоминаниях денежных сумм в документе, проверяет, соответствуют ли суммы, записанные числами и суммы прописью, контролирует вычисление НДС по оговоренной ставке

3

Выделенные в многостраничном документе суммы позволяют оперативно ознакомиться с текстом договора и приложений, раскрывая его со стороны финансовых отношений

4

При законодательном или договорном требовании расчетов в одной валюте проводится проверка единственности валюты платежей

Контроль особых слов и словосочетаний

1

Для контроля присутствия или отсутствия в тексте заданных в словаре словосочетаний используется тип правил «Особые комбинации»

2

Правило позволяет создавать предупреждения при наличии в тексте определенных выражений, либо, наоборот, при отсутствии тех, наличие которых ожидалось

3

С помощью правил данного типа можно выявлять лексику или типовые фрагменты текста, не рекомендованные к употреблению в текстах документов (например, при проведении антикоррупционной экспертизы)

4

По умолчанию особые слова и словосочетания ищутся во всех возможных словоформах, данная функция может быть отключена пользователем

5

Правила «Особые комбинации» применяются к документу в целом

Контроль повторяющихся фрагментов в тексте

1

Для контроля повторов, возникших в результате редактирования текста, используется правило «Повторы в тексте»

2

Правило позволяет выявлять в проверяемом документе повторяющиеся текстовые фрагменты

3

При настройке можно установить минимальный размер фрагмента – длина в символах с учетом пробелов

4

Правило «Повторы в тексте» может сравнивать как произвольные текстовые фрагменты, так и элементы структуры документа (разделы, пункты, подпункты и другие нумерованные абзацы)

5

Правила «Повторы в тексте» применяются к документу в целом

Расширенный контроль орфографии

1

Контроль написания слов языка документа осуществляется с помощью правила «Проверка орфографии»

2

Правило поддерживает взаимодействие с системой проверки орфографии в текстовом редакторе и проводит проверку тех слов, которые редактор счел ошибочными

3

Правило позволяет вести единый пользовательский словарь

4

При отключенной проверке орфографии в редакторе корректорскую проверку система выполняет самостоятельно, используя внутренний словарь, словарь пользователя и правила морфологии языка

5

Поддерживается автоматизированная загрузка пользовательского словаря

Контроль ссылок на нормативные правовые акты

1

Правило «Ссылки на НПА» обеспечивает

- контроль взаимосвязи текста документа с ранее принятыми документами
- отсутствия следования утратившим силу документам
- проверка внутренней системы ссылок документа

4

Правило поддерживает работу с различными редакциями НПА

2

Ссылки на другие НПА выделяются в тексте и оформляются гиперссылкой, по которой можно перейти к тексту документа

5

Автоматически обнаруживаются ссылки на НПА и их фрагменты, которые утратили силу

3

Правило «Ссылки на НПА» может проверять наличие в ссылке указания на источники публикаций НПА

Контроль дублирования правовых норм

1

Для проверяемого документа можно найти в проиндексированной базе внутренних или внешних документов:

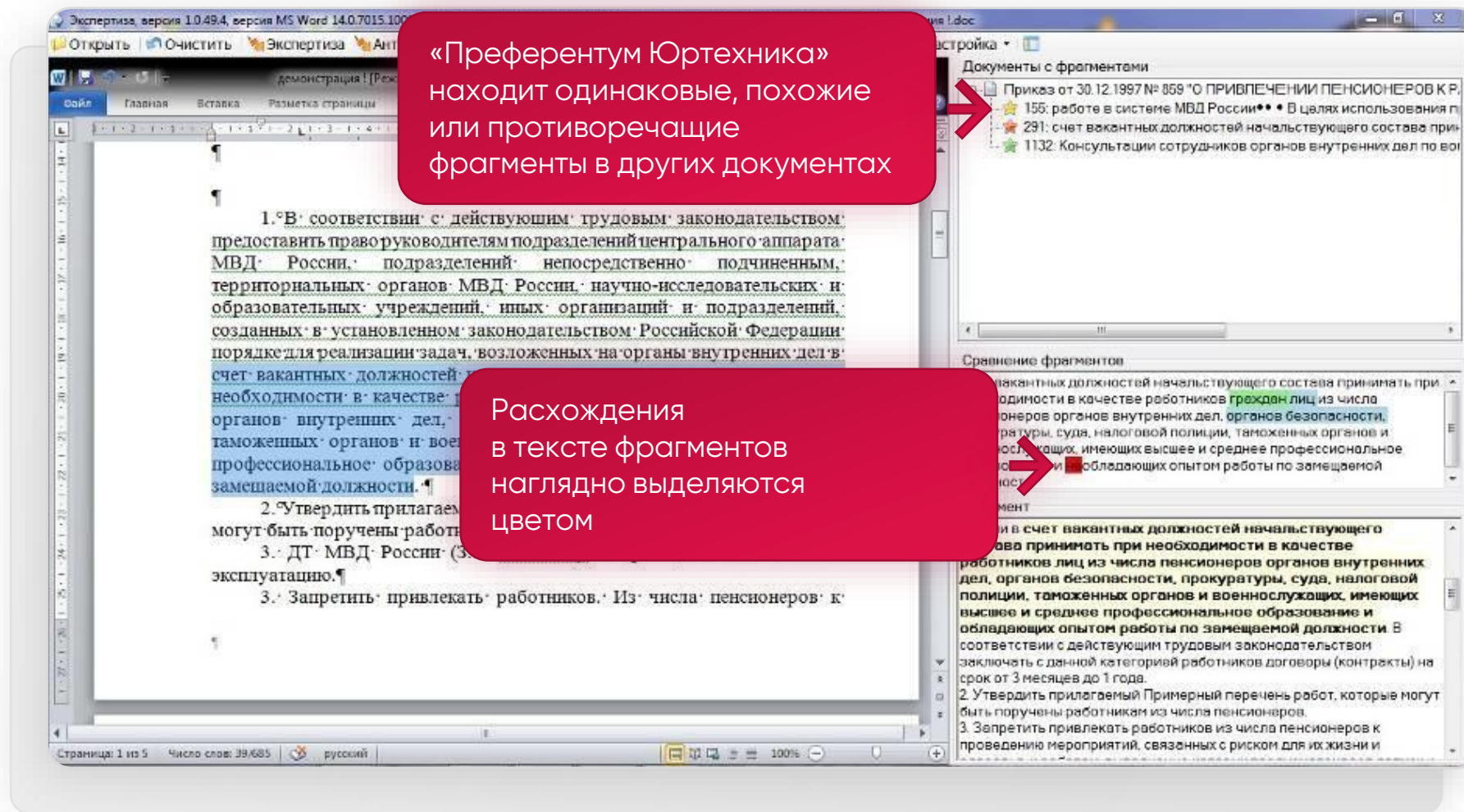
- Все совпадающие текстовые фрагменты
- Все похожие текстовые фрагменты
- Все фрагменты, в которых возможен смысловой конфликт

2

Система выделяет цветом все тождественные, похожие и конфликтующие области текста, что позволяет быстро обнаруживать правовые коллизии

3

Можно сравнивать между собой разные редакции одного и того же документа



«Преферентум Юртехника» находит одинаковые, похожие или противоречащие фрагменты в других документах

Расхождения в тексте фрагментов наглядно выделяются цветом

Документы с фрагментами

- Приказ от 30.12.1997 № 859 "О ПРИВЛЕЧЕНИИ ПЕНСИОНЕРОВ К РАБОТЕ в системе МВД России"
- 155: работе в системе МВД России
- 291: счет вакантных должностей начальствующего состава
- 1132: Консультации сотрудников органов внутренних дел

Сравнение фрагментов

вакантных должностей начальствующего состава принимать при необходимости в качестве работников граждан лиц из числа пенсионеров органов внутренних дел, органов безопасности, прокуратуры, суда, налоговой полиции, таможенных органов и военнослужащих, имеющих высшее и среднее профессиональное образование и обладающих опытом работы по замещаемой должности.

в счет вакантных должностей начальствующего состава принимать при необходимости в качестве работников лиц из числа пенсионеров органов внутренних дел, органов безопасности, прокуратуры, суда, налоговой полиции, таможенных органов и военнослужащих, имеющих высшее и среднее профессиональное образование и обладающих опытом работы по замещаемой должности. В соответствии с действующим трудовым законодательством заключать с данной категорией работников договоры (контракты) на срок от 3 месяцев до 1 года.

2. Утвердить прилагаемый Примерный перечень работ, которые могут быть поручены работникам из числа пенсионеров.

3. Запретить привлекать работников из числа пенсионеров к проведению мероприятий, связанных с риском для их жизни и

Поиск похожих фрагментов позволяет обнаруживать правовые пробелы и коллизии и не допускать их появления в проектах НПА

Решения принимает сам юрист, система – только инструмент в его руках

МВД России



Система поддержки деятельности правовых подразделений

Задачи

- Сбор и агрегирование предложений по совершенствованию законодательства, регламентирующего деятельность органов внутренних дел
- Помощь в поиске правовых пробелов и коллизий
- Информационная поддержка – ведение банков данных научных работ и диссертаций по различным отраслям права
- Правовая экспертиза (в том числе антикоррупционная) проектов нормативных правовых актов

Решение

- Создание и внедрение системы правового мониторинга (АИС «Мониторинг») и системы правовой экспертизы (АИС «Мониторинг-М»)



Результаты проекта

- Система находится в промышленной эксплуатации с 2009 года
- Более **700** пользователей во всех регионах России
- Ежегодно регистрируется и рассматривается более **1300** предложений по совершенствованию законодательства
- Существенное повышение эффективности работы с правовыми документами

«АКТИОН-МЦФЭР»



Расширение возможности «Системы Юрист»
(справочная консультационная система «Аktion»)

Инструменты для юристов

Предоставление пользователям системы инструментария для проверки текстов договоров и анализа юридических рисков

Результат внедрения

Сервис позволяет распознавать тип договора, выделять существенные условия (даты, сроки, суммы, ответственность, риски, реквизиты контрагентов и т.п.)

Распознавание

На основе инструментов платформы «Преферентум» реализован облачный онлайн-сервис анализа договоров

Проект в цифрах

~ **200** договоров
обрабатывается ежедневно

Пример онлайн-сервиса для проверки текста договора

The screenshot displays the 'Юрист' (Jurist) system interface. The main window shows a contract document titled 'ДОГОВОРЫ' (Contracts). The document content includes sections for 'ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ' (Dispute Resolution Order) and 'ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ' (Other Conditions). The 'ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ' section contains several numbered clauses (12.1, 13.1, 13.2, 13.3, 14) detailing the process of dispute resolution, including the requirement for a 20-day period for claims and the possibility of arbitration. The 'ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ' section includes clauses 14.1, 14.2, and 14.3 regarding the contract's validity and the required documents for its execution.

On the right side of the document, there are two red callout boxes with white text:

- Расторжение договора**
Можно установить, как ограничить право на досрочное расторжение договора
Что проверить заказчику в условии о цене
Какие условия о расторжении выгодны исполнителю
- Претензионный порядок**
Можно установить, что до обращения в суд контрагенту необходимо направить претензию.
Как проверить условие об обязательной направленности претензии

At the bottom of the document, there is a navigation bar with tabs: 'Условия', 'Общие', 'Предмет', 'Представители', 'Претензии', 'Процесс', 'Расторжение', 'Расчеты', 'Ревизии', 'Санкции', 'Подсудность', 'Субисполнители'. The 'Расторжение' tab is currently selected. Below the navigation bar, there are fields for 'Денги' (1440100), 'Срок' (5 days), and 'Стороны' (Заказчик: ООО «Торговая фирма "Гермес"», Подрядчик: ООО «Альфа»).

On the left side of the interface, there is a sidebar with a list of contracts, including 'АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР', 'ДОГОВОР', 'АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР ГП-А 13', 'АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР О РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТИЧЕСКОГО ПРОДУКТА', 'ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА', 'Договор микрозайма', 'ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА', 'ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА', and 'Договор ипены'.

Выгоды от внедрения



Сокращение рабочего времени квалифицированных сотрудников на выполнение рутинных операций



Сокращение сроков и повышение качества проведения экспертизы проектов документов



Снижение риска пропуска критичных ошибок



Повышение качества подготовки документов



Снижение риска появления пробелов и коллизий в законодательстве и локальных нормативных правовых актах



Высвобождение времени и ресурсов для проверки сутевых вопросов



Обеспечение единых стандартов и подходов при проверке проектов документов различными специалистами



Сокращение сроков согласования документов



SL SOFT

×



Преферентум



**Команда
«Преферентум»**

info@slsoft.ru

Спасибо за внимание