



SL SOFT

×

 **Цитрос**

The Citrus logo icon features a blue horizontal line with a red circle at its left end and a red triangle at its right end, positioned above the word "Цитрос".

Управление цифровыми документами

О КОМПАНИИ



SL Soft (ООО «СЛ Софт») – разработчик российских бизнес-приложений для крупных государственных и корпоративных заказчиков.

Компания организована в апреле 2023 года для объединения усилий по развитию продуктов, уже существующих на рынке, а также созданию нового программного обеспечения.

Входит в ГК Softline.

Преимущества

20+

лет опыта
в создании
продуктов

11

продуктовых
линеек



централизованный
сервис

Акценты развития



Консолидация российской экспертизы в области разработки продуктов



Широкий продуктовый стек от одного вендора для покрытия всех потребностей заказчика



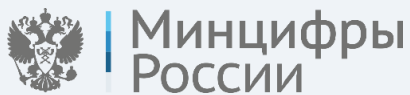
Развитие и расширение портфеля за счет продуктов с реальным опытом эксплуатации

Продуктовая линейка



Дополнительные сервисы SL Soft

- > ИТ-консалтинг
- > Доработка и кастомизация
- > Внедрение
- > Поддержка и сопровождение



Продукты SL Soft включены в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД Минцифры РФ.



О линейке «Цитрос»

«Цитрос» — продуктовая линейка в области управления цифровыми документами (ЕСМ).

Сквозная автоматизация процессов юридически значимого электронного документооборота на всех этапах.

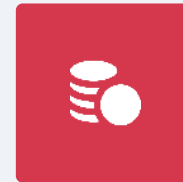
Линейка «Цитрос» базируется на открытом ПО и входит в Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД.

★ Победитель «Лучшее решение для Enterprise»
iassaaspaas

★ Победитель «Лучший внешний ЭДО»
CFO Russia

★ Победитель «Проект года»
Global CIO

 Участник



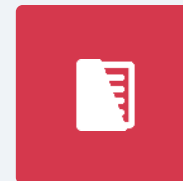
700+ млн

рублей экономии в год для предприятия от 10 тыс. сотрудников



> 500 тыс.

пользователей в России



от 2 млн

электронных документов
производительность в месяц

Преимущества «Цитрос»



Автоматизация всех процессов работы — от создания документа до архивного хранения



Продукты **ГОТОВЫ** к использованию «из коробки»



Импортозамещение: независимость от зарубежных вендоров



Опыт масштабных проектов в различных отраслях экономики



Легкая интеграция с корпоративными системами



Использование передовых СПО-технологий



Возможность поэтапного масштабирования решений

Среда цифрового доверия



Сервис оцифровки документов

Распознавание, извлечение и обработка данных из скан-образов и цифровых копий структурированных и неструктурированных документов любого типа

95%

распознавания
без участия
человека

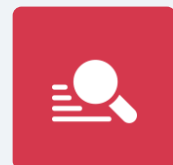
NEW

Распознавание
**рукописного
текста**



Импорт данных

Захват данных из любых источников: писем, вложений, фотографий, архивов и др.



Распознавание и классификация

Полнотекстовое и атрибутивное распознавание данных из любых типов документов



Контроль

Проверка корректности данных, поиск ошибок, контроль комплектности



Модификация

Добавление штрихкодов, факсимиле, деперсонализация, обработка изображений

Нужен ли сервис оцифровки при переходе на ЭДО?

1

Через сервисы ЭДО приходят документы неформализованного типа, в том числе в PDF без выделенного текстового слоя.

Сотрудники дозаполняют карточки таких документов вручную.

2

Сервис оцифровки оптимизирует процесс: автоматически вычленяет нужные данные и передает их в карточку документа.

Входящий Договор [redacted] Маркетолог ООО Авангард.pdf

Показать историю (3)

- Еремеева В. передал документ на подпись сотруднику: Павлов А. В.
Сотрудник · 13 мар. 17:09
- Павлов А. В. подписал и отправил извещение о получении
Генеральный Директор · 14 мар. 11:02
- Павлов А. В. подписал документ и завершил документооборот
Генеральный Директор · 14 мар. 11:02

Написать контрагенту | Запросить аннулирование | Согласование | Скачать | Распечатать | Удалить

Подписан

Договор № 17742
на оказание услуг в серви

г. Москва

Публичное акционерное общество [redacted]
[redacted] в лице Руководителя группы выпуска региональных
Шаблон: Александр Петрович, действующий на основании

Пример договора, где нет данных о номере, дате, сумме, а исходный файл — в PDF.

Интеллектуальные сервисы

Помощь сотруднику на всех этапах: классификация документов, проверка данных, поиск ошибок, подсказки

в 2-5 раз

уменьшается
число
ошибок

до 30%

экономия времени
на исполнение
рутинных задач

1

Проверка документа и поиск типовых ошибок (НДС, реквизиты, шаблоны, сроки действия доверенностей и т.д.).

2

Автомаршрутизация и автоматизированная подготовка проектов резолюций по входящим документам

3

Предзаполнение атрибутов регистрационной карточки документа

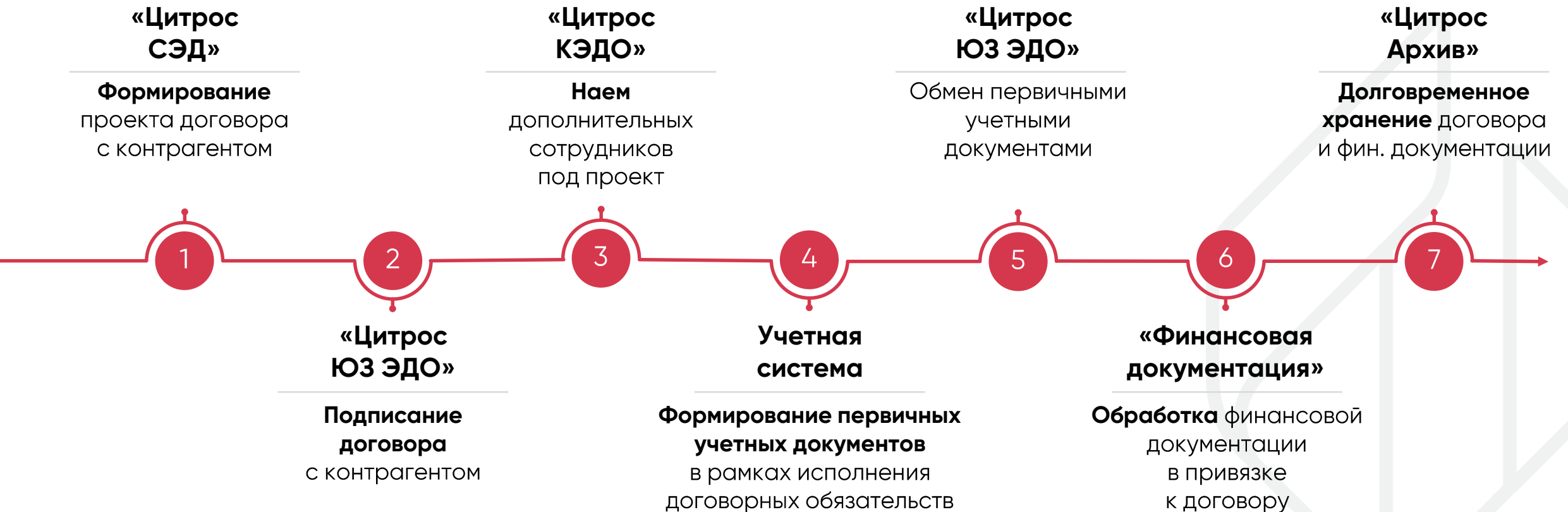
4

Классификация документов в электронном архиве

5

Привязка гиперссылками внутренней базы ОРД и ее стыковка с внешними правовыми БД

Сквозной сценарий цифровой обработки документов





«Цитрос Цифровая Платформа»

Продукт российской разработки,
ключевой элемент — движок единой
системы управления и обработки
цифровых документов.



**Управление контентом
на единой ECM-платформе**
для организаций среднего и крупного
бизнеса



**Готовый набор базовых элементов,
функциональная настройка
и кастомизация**



**Открытость к интеграции
с системами других классов**



**Наличие развитого
и задокументированного API**

Основная функциональность



Low-code конструкторы документов, справочников, рабочих мест, групповых действий, отчетов и печатных форм



Готовый набор базовых элементов, процессов и сервисов для функциональной настройки и кастомизации



Набор предустановленных прикладных конфигураций



Гибкое управление полномочиями, делегирование и замещение



Сервис кастомизируемых уведомлений пользователей



Управление масками и счетчиками регистрационных и учетных номеров



Ведение двусторонних типизированных связей между документами и объектами



Ведение истории обработки документов, бизнес-аудит



Развитый расширяемый API, открытость к интеграции с системами других классов

Дорожная карта'2025

- Отзыв, перевыпуск, визуализация **МЧД**
- Развитие **ролевой модели** доступа и назначений при работе **холдинга** в единой установке
- **Мобильный web-интерфейс** сотрудников
- Добавление функциональности **интеллектуального поиска**
- Новые возможности конструктора форм: гибкая **настройка шаблонов** отображения карточек

- **Low-Code** инструментарий для настройки **импорта** и **миграции** документов
- Развитие возможностей **импорта справочников** из внешних файлов (расширение API, загрузка из excel-файла)
- Расширение настроек **парольной политики**: длина пароля, обязательное использование символов в верхнем/нижнем регистре, специальных символов, цифр
- **Перенос конфигураций** между средами тест-продуктив

* могут быть изменения
(на усмотрение вендора)



«Цитрос ЮЗ ЭДО»

Доверенная среда обмена
электронными документами
и взаимодействия
с сервисами ЭДО



Комплексный юридически
значимый **обмен любыми документами**



**Поддержка машиночитаемых
доверенностей и электронных
транспортных накладных**



**Собственный сервис ЮЗ ЭДО
для корпоративного сегмента**



**Взаимодействие с органами
государственной власти**

Основная функциональность

- **Сервис отправки и приема документов через операторов ЭДО:**

- Диадок
- Тензор
- Сфера – Курьер
- Калуга
- Астрал
- Такском
- VipNet

включая работу с пакетами и шаблонами

- **Сервис обмена документами**
в группе компаний через виртуального оператора

- **Сервис электронного подписания** (локальный и облачный) любым видом ЭП

- **Сервис формирования печатных форм и штампов ЭП**

- **Ведение справочника контрагентов** и управление приглашениями к ЭДО

- **Машиночитаемые доверенности**

- **Электронные транспортные накладные**

- **Формирование документов контрагентами по шаблонам**

- **Работа с пользовательскими заданиями на обработку документов**

Основная функциональность

- **Загрузка и выгрузка документов** из/во внешние ИС
- **Коннектор к электронному архиву 1С:** Документооборот
- **Маршрутизация документов** по правилам
- **Автоматизация** служебных работ
- **Расширяемый интеграционный API с опытом интеграции с:**
 - 1С
 - SAP
 - OeBS
 - Tessa
 - Галактика
 - Alfresco
 - Lotus
 - Documentum
- **Универсальный формат** (+ трансформация документов в формат ФНС)
- **Поддержка пакетных операций** с электронными документами
- **Сервис взаимодействия с ГИС мониторинга** товаров «Честный знак»
- **Получение и ответы** на истребования ФНС

Ключевые преимущества



Мультиоператорность

одновременный обмен документами через нескольких операторов ЭДО (с поддержкой роуминга)



Единое окно

для работы с ЮЗЭДО и кастомизация с учетом специфики ведения документооборота



Мультисервисность

Поддержка взаимодействия с различными сервисами ЭДО



Бесплатный обмен документами

через собственного виртуального оператора (для холдингов и корпораций)



Расширяемый API

для интеграции с корпоративными информационными системами



Поддержка изменений

API операторов ЭДО и законодательства РФ

Дорожная карта'2025

1–2 кварталы 2025*

- Изменения в обмене вторичными документами при работе со счетами-фактурами (по Приказу Минфина)
- Поддержка изменений в УПД в соответствии с Приказом ФНС (налоговые ставки по 176-ФЗ)
- Доработка и стабилизация API «Контур.Логистики»

3 квартал 2025*

- Трехстороннее подписание (через «Контур.Диадок» для отправителя и конечного получателя)*
- Справочник ограничений в классификаторе полномочий МЧД*
- Поддержка документов по реализации/закупке комиссионером для Приказа ФНС №970

4 квартал 2025*

- Поддержка интеграции с Госключом*
- Поддержка формализованных актов сверки*
- Отмена поддержки формализованных документов по Приказам ФНС №551 и №552 (в соответствии с Приказом ФНС)

* могут быть изменения (на усмотрение вендора или в связи с ограничениями на стороне Регулятора)

«Цитрос КЭДО»

Комплексное решение для цифровизации кадровых процессов и документооборота

Обеспечивает возможность обмена документами между организацией и ее сотрудниками без дублирования информации на бумажном носителе и отвечает всем требованиям законодательства.



Юридически значимый документооборот между работодателем и работником



Ускорение рутинных операций кадрового делопроизводства



Единая точка взаимодействия «Сотрудник – HR» по всем кадровым бизнес-процессам



Готовые блоки для автоматизации кадровых процессов в удобной последовательности

Основная функциональность

- Создание, согласование, утверждение, подписание **кадровых документов онлайн**
- **Использование 3-х видов электронной подписи:**
 - **УКЭП**
 - **УНЭП**
 - ПЭП с поддержкой подписания документов через сервисы **«ГосКлюч»** и **«Работа России»**
- Автоматическая выдача облачной **УНЭП** сотрудникам
- Подписание документов ЭП с мобильных устройств
- **Сквозные процессы:**
 - «Прием на работу»
 - «Планирование и оформление отпусков»
 - «Оформление командировки» и другие
- **Готовые типовые кадровые процессы:**
 - приказы
 - заявления
 - договоры
 - справки и т.д.
- **Личные кабинеты для сотрудников, кадровых работников и соискателей**
- **Конструктор форм**, гибкая настройка маршрутов, ролей пользователей, динамических схем доступа и рабочих мест
- **Отслеживание статуса документа**, получение уведомлений и напоминаний
- **Долговременное хранение** с сохранением юридической значимости
- Двусторонняя интеграция с **1С:ЗУП** и **БОСС-кадровик**
- **API для интеграций** с другими системами
- **Анкетирование**, опросы, оценка персонала

Ключевые преимущества



Сквозные HR-процессы

Удобная работа с процессами приема новых сотрудников, оформления отпусков и другими



Функциональность полноценной СЭД

Конструкторы форм и процессов, управление задачами, динамические схемы доступа



Электронный архив кадровых документов

Хранение документов с поддержкой юридической значимости в соответствии с законодательством



Единое цифровое досье сотрудника

Создание, хранение и обновление данных о сотруднике на протяжении всего жизненного цикла



Легкое внедрение с методологической поддержкой

Проект внедрения включает разработку документации, настройку процессов, интеграции и обучение



Безопасность данных

Размещение On-premise на серверах заказчика и гибко настраиваемая ролевая модель доступа

«Цитрос СЭД»

**Автоматизация процессов
управленческого и канцелярского
документооборота.**

Повышает эффективность работы
за счет цифровизации типовых
процедур.



Электронный документооборот

Единое информационное
пространство для хранения
и обработки документов



Вспомогательные сервисы

Цветовая индикация, гибкий
поиск, шаблоны документов и маршрутов,
совместная работа, передача дел



Наличие удобных инструментов настройки

и кастомизации без программирования

Основная функциональность



Автоматизация работы
с входящей и исходящей
и внутренней корреспонденцией



Автоматизация работы
с организационно-
распорядительными документами



Автоматизация работы
с нормативными
документами, ЛНА



Автоматизация
работы с договорами
и договорными документами



Выдача и контроль поручений
и резолюций, контроль
исполнительской дисциплины



Поддержка работы коллегиальных
органов: проведение заседаний
и ведение протоколов



Унификация функции
согласования
документов



Ведение
шаблонов создания
и маршрутизации документов



Персонализированные
подсказки по работе
с документами

Ключевые преимущества



Единое пространство
для хранения
и обработки документов



Безбумажный
внутрикорпоративный
документооборот



**Повышение качества
и оперативности**
принятия решений



**Повышение
дисциплины**
сотрудников



**Оптимизация
процессов обработки**
документации



Минимизация
трудозатрат

«Цитрос Архив»

Долговременное хранение документов. Поддержка процессов архивной обработки и упорядоченного хранения электронных документов с соблюдением законодательства



Полноценный долгосрочный архив
с поддержанием юридической
значимости



Быстрый поиск информации при практически
неограниченном
масштабировании



Простой API
для подключения систем-
поставщиков документов
(СЭД, учетные и иные системы)

Основная функциональность

**Определение условий
и сроков хранения
документов**



**Формирование контейнера
электронного документа
для размещения в архиве**



**Структурирование документов
по различным критериям
(в т.ч. по категориям
сроков хранения)**



**Автоматическая
проверка целостности
и валидности данных,
принимаемых в архив**



**Автоматический отбор
электронных документов
с истекающим сроком
юридической значимости**



**Продление и поддержание
юридической значимости
электронных документов
на протяжении всего
срока хранения**



**Автоматический отбор
документов с истекшим
сроком хранения**



**Поддержка процедуры
проведения экспертизы
ценности документов**



**Поддержка
процедуры уничтожения
документов**



Ключевые преимущества



Обеспечение сложных структур хранения

документов, поддержка связей объектами-основаниями (проекты, клиенты, сделки и т.д.)



Оперативный доступ

к «старым» архивным фондам через цифровые дубликаты



Быстрый интеллектуальный поиск документов

поддержка мобильных устройств, работа с чат-ботами и стационарными терминалами



Открытый API

легкость интеграции с системами заказчика



Высокая производительность

миллионы электронных документов, масштабируемость и отказоустойчивость



Исключение рисков

утраты оригиналов документов

Дорожная карта'2025

- Работа с запросами **на выдачу доступа к документам**
- Применение **МЧД** в процессах хранения
- Отзыв, перевыпуск, визуализация **МЧД**
- Обновления по требованиям **законодательства**
- **Мобильный Web-интерфейс** сотрудников
- Настраиваемые **панели отчетности**
- Настройки ограничения разрешенных типов файлов (форматов) для **хранения** в системе
- Добавление функциональности **интеллектуального поиска**
- **Получение** на хранение документов **из учетной системы 1С**

- Настройки усовершенствования **электронных подписей**: включить усовершенствование, задать количество попыток
- Развитие **ролевой модели** доступа и назначений при работе **холдинга** в единой установке
- **Low-Code** инструментарий для настройки **импорта и миграции** документов
- Развитие возможностей **импорта справочников** из внешних файлов (расширение API, загрузка из excel-файла)
- Расширение настроек **парольной политики**: длина пароля, обязательное использование символов в верхнем/нижнем регистре, спец. символов, цифр
- **Перенос конфигураций** между средами тест-продуктив

* могут быть изменения (на усмотрение вендора)

«Электронное досье»

ГОТОВАЯ КОНФИГУРАЦИЯ

Упорядоченное хранение и предоставление доступа к электронным образам клиентских документов в банковской сфере, страховых компаниях, операторах связи, медицинских учреждениях и пр.

Функциональность

Ведение досье физических и юридических лиц

Формирование ссылок на электронные досье и отправка их во внутренние системы организации по запросу. Импорт документов

Поддержка сложной структуры хранения информации по объекту досье и назначению: кредиты, договоры, персональные данные

Переиспользование ранее предоставленных клиентом документов при заключении новой сделки

Группировка документов по операциям, клиентам и другим параметрам

Гибкое **разграничение прав доступа** на уровне отдельного документа

На **60 %**
повышение скорости обработки документоёмких заявок от клиентов

Повышение качества обслуживания клиентов:
возможна удаленная верификация повторно предоставляемых документов облачной подписью

Унификация услуг для клиентов
во всех территориально распределенных подразделениях организации

«Финансовая документация»

ГОТОВАЯ КОНФИГУРАЦИЯ

Автоматизация работы с первичной бухгалтерской документацией, управление процессами получения, передачи и контроля обработки первичной бухгалтерской документации, сбор документации для передачи в контролирующие органы.

Функциональность

Импорт из различных источников, поддержка процесса сканирования и распознавания бумажных документов

Автоматическая проверка комплектности пакета документов в зависимости от хозяйственной операции или другого параметра

Автоматический запуск бизнес-процесса по атрибутам документа или пакета документов. Единичная или групповая обработка задания

Возможность установки **двусторонних связей между проводками** в учетной системе и **обрабатываемыми пакетами** документов

Поиск и массовая выгрузка документов **под запросы контролирующих органов**

Сокращение издержек, связанных с печатью, транспортировкой, обработкой и хранением первичных документов, в два раза

Снижение налоговых и иных финансовых рисков, высокая сопоставимость результатов работы, повышение прозрачности данных и улучшение внутреннего контроля в процессе автоматизации

на **75 %**

сокращение сроков подбора первичных электронных финансовых документов **при запросах от контролирующих органов**

«Техническая документация»

ГОТОВАЯ КОНФИГУРАЦИЯ

Создание электронных архивов технической документации на предприятии научного, проектно-конструкторского или производственно-технического профиля.

Функциональность

Формирование базы знаний

по техническим и конструкторским решениям, оборудованию

Построение разветвленной иерархии электронного архива с гибкой классификацией документации

Импорт и хранение документов, формируемых в процессе проведения технического осмотра и ремонта

Проверка состава комплектов технических документов в зависимости от проекта и объекта

Определение физического места хранения оригиналов документов

Возможность синхронизации с внешними справочниками и классификаторами

на **15 %**

увеличение объемов выполняемой работы без роста штата благодаря базе знаний

Повышение эффективности взаимодействия участников проекта за счет **совместного доступа и быстрого электронного согласования**

Систематизация, каталогизация и многоуровневое связывание технической документации

«Проектная документация»

ГОТОВАЯ КОНФИГУРАЦИЯ

Структурированное хранение проектно-технических и сметных документов, документов авторского надзора по объектам капитального строительства и проектам планировки территории для архитектурных бюро, строительных проектных организаций и пр.

Функциональность

Формирование базы знаний по типовым проектам и проектным решениям

Поддержка сложной структуры архива по объектам строительства, проектам, годам и т.п.

Фиксация информации о **физическом месте хранения оригиналов** документов и их состоянии

Ведение информации о проектах (годы работы, заключения экспертизы, ГИП, ГАП, руководитель проекта и др.)

Ведение информации об объектах строительства (этажность, метраж, адрес, координаты, год ввода в эксплуатацию и др.)

в 4 раза

повышение скорости и точности поиска документов

на 40 %

снижение времени выполнения рутинных задач и получения информации

в 2 раза

повышение эффективности работы за счет одновременного доступа всей команды проекта к исходным документам

«Цитрос» и партнерские решения



Синергия продуктов «Цитрос» и решений партнеров дают заказчикам **дополнительные преимущества в области автоматизации документооборота и сторонних бизнес-процессов, значительно их ускоряя и сокращая нагрузку на персонал.**



Применение решений

БОСС

Двусторонняя интеграция кадровых документов и данных по сотрудникам для корректного кадрового администрирования, учета при расчете заработной платы, эффективного управления штатной структурой

POLY//ATICA

Использование данных из электронных и бумажных документов для построения аналитики и принятия управленческих решений

КРИПТОПРО

Использование решений криптопровайдера для формирования и проверки электронной подписи, обеспечения конфиденциальности и контроля целостности информации посредством ее шифрования



Роботизация рутинных бизнес-процессов на протяжении жизненного цикла документа. Позволяет исключить участие человека в монотонных задачах.



Работа с операторами ЭДО для бесшовной передачи и подписания электронных документов с контрагентами



Инструменты для многопользовательского и онлайн-редактирования документов

«Цитрос» для ТЭК, производств, телеком, строительства



Комплексное решение для работы с разными типами документов (финансовыми, проектными, кадровыми и др.) и обмена с внешними контрагентами.

«Цитрос ЮЗ ЭДО»

Обмен первичными учетными документами, подписание договоров с контрагентами

«Цитрос КЭДО»

Электронный обмен документами между организацией и ее сотрудниками

«Цитрос СЭД»

Единое пространство для хранения и обработки документов и вспомогательные сервисы: оперативный архив, гибкий поиск, совместная работа, шаблоны документов и маршрутов

«Цитрос Архив»

Долговременное хранение документов. Поддержка процессов архивной обработки и упорядоченного хранения электронных документов с обеспечением их юридической значимости

«Техническая документация»

Электронный архив технической документации и формирование базы знаний по типовым проектам и проектным решениям

«Финансовая документация»

Массовая обработка финансовой документации, упорядоченное хранение в привязке к договору

«Цитрос» для госсектора и силовых ведомств

Поддержка госсервисов (МЭДО, СМЭВ, ССТУ и др.)
и всех законодательных инициатив

«Цитрос КЭДО»

Электронный обмен документами между организацией и ее сотрудниками

«Цитрос СЭД»

Единое пространство для хранения и обработки документов и вспомогательные сервисы:

- оперативный архив
- гибкий поиск
- совместная работа
- шаблоны документов и маршрутов.

«Цитрос Архив»

Долговременное хранение документов.

Поддержка процессов архивной обработки и упорядоченного хранения электронных документов с обеспечением их юридической значимости

«Цитрос» для банков, страхования

Централизованное решение для обработки неструктурированной клиентской информации в интеграции с CRM, CBS и др. банковскими и страховыми системами

«Цитрос КЭДО»

Электронный обмен документами
между организацией
и ее сотрудниками

«Цитрос Архив»

Долговременное хранение документов.
Поддержка процессов архивной обработки
и упорядоченного хранения электронных документов
с обеспечением их юридической значимости

«Электронное досье»

Упорядоченное хранение
и предоставление доступа к электронным
образам клиентских документов

«Финансовая документация»

**Массовая обработка финансовой
документации,** упорядоченное хранение
в привязке к договору

«Цитрос Цифровая Платформа» для решения отраслевых задач

Транспорт и логистика

Автоматизация документационной поддержки на всей цепочке и централизация эксплуатационной документации транспортных парков. Поддержка ЭТрН

Ритейл

Создание доверенной среды взаимодействия с контрагентами: **ускоряет внутренние и внешние процессы взаимодействия и повышает прозрачность**

Информационные технологии

Технологичные компоненты платформы **могут использоваться как для внутренних нужд ИТ-компаний, так и как часть сторонних комплексных решений на рынке**

Здравоохранение

Реализация защищенного централизованного медицинского досье. Цифровые помощники врача

Наука

Аккумуляирование и структурирование исследовательской информации. Помощь ИИ и роботов в обработке данных

Лесное и сельское хозяйство

Решение, **связывающее внутренние процессы документационного учета с внешними процессами взаимодействия с поставщиками и потребителями**

Образование

Документационная поддержка учебного процесса: **от кадрового ЭДО с преподавателями до структурированного электронного хранилища учебных материалов**

Культура и искусство

Умная каталогизация предметов искусства. Централизованный учет и реализация процессов архивного хранения

Ключевые проекты «Цитрос»

Крупная промышленная корпорация

Создание портала документации, переход с MS SharePoint на «Цитрос Цифровую платформу»

Крупный негосударственный пенсионный фонд

Миграция с IBM FileNet на «Цитрос Цифровую платформу»



Внедрение «Цитрос ЮЗ ЭДО» для электронного документооборота с контрагентами

Крупное государственное предприятие

Создание электронного архива с интеллектуальным поиском



Построение ЮЗЭДО с контрагентами. Унификация схем ЭДО

Крупная российская ИТ-компания

Создание единой системы для обмена документами с контрагентами

«Газпромнефть – Региональные продажи»

Построение электронного документооборота с контрагентами заказчика с помощью системы «Цитрос ЮЗ ЭДО».



Единый механизм взаимодействия

Создано решение для взаимодействия учетных систем пользователей и Операторов электронного документооборота (ЭДО)



Унификация

Унифицированы интеграционные механизмы и интерфейсные решения электронного документооборота с использованием электронной подписи (ЭП), автоматизации обмена учетными документами

Выгоды от внедрения

- Единообразии печатных форм документов
- Единый интерфейс между учетными системами внутри группы компаний без привлечения операторов ЭДО
- Унификация схем электронного документооборота
- Работа в привычных для пользователей интерфейсах

Проект в цифрах

500 тыс

документов
в месяц

18 типов

полуформализованных
документов

Крупное государственное предприятие

Оцифровка архивных документов и создание единой системы хранения с обеспечением семантического поиска.

Оцифровка и атрибутирование

Выполнена ретроконверсия имеющегося бумажного архивного фонда (форматов от А0 до А4), полученные электронные образы атрибутированы и загружены в единую систему хранения архивных документов

Хранение

Разработана единая система хранения архивных документов, в т.ч. вновь поступающих из оперативных систем, обеспечен интеллектуальный семантический поиск по всему массиву архивных данных

Выгоды от внедрения

- **Создана единая точка хранения** документов с учетом прав доступа
- **Повышены скорость и гибкость поиска** документов по запросам
- **Упрощен доступ к документам** архивного фонда и получение копий для использования в работе
- **Сократились сроки приема-передачи документов** на архивное хранение от подразделений

Российская ИТ-компания (NDA)

Создание единой точки взаимодействия между внутренними системами заказчика и несколькими операторами ЭДО.



Замена ПО

Замена собственной разработки заказчика на «Цитрос ЮЗ ЭДО» для интеграции с операторами ЭДО



Единые регламенты

Предоставление внутрикорпоративным информационным системам единых регламентов обмена документами с контрагентами через различных операторов ЭДО

Выгоды от внедрения

Полный переход от бумажного документооборота

Выгоды от внедрения

~ 4 млн

документов
объем ЭДО в месяц

~ 2 млн

документов за день —
пиковая нагрузка



**Команда
SL Soft**

slsoft.ru

Info@slsoft.ru



Telegram-канал
SL Soft



Спасибо за внимание